



## REGULAMIN

### PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA MATURALNEGO DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM LUB DOTUJĄCYM JEST MIASTO CHEŁM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Priorytetu II „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” Działanie 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 - 2006, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą;
- 2) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja rodziny, której dochód w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się jest nie wyższy niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, za podstawę obliczenia dochodu przyjmuje się przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym ( Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz.431, z późn. zm.) Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w roku 2006 będzie wyznaczony na podstawie dochodu z roku 2004 i będzie wynosił 1626 zł.;
- 3) „szkoła” – placówka publiczna i niepubliczna, mająca uprawnienia szkoły publicznej, kształcąca uczniów na poziomie ponadgimnazjalnym, umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), prowadzona lub dotowana przez Miasto Chełm;
- 4) „projekt” – projekt pod nazwą „Pomost edukacyjny – program stypendialny edycja 2006”, realizowany przez Miasto Chełm w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006;
- 5) „Koordynator projektu” - osoba odpowiedzialna w Urzędzie Miasta za realizację projektu.



2. Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów, jest zgodny z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz Ramowego Planu Realizacji Działania na rok 2006 przyjętego przez Zarząd Województwa Lubelskiego uchwałą Nr CCCIV/3424/06 z dnia 23 maja 2006r. w sprawie zatwierdzenia Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” na rok 2006 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006.
3. Dla celów rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych, sporządzania kserokopii w ramach realizacji Projektu oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego znaki graficzne w kolorze (logo Unii Europejskiej, logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, logo Europejskiego Funduszu Społecznego) zastępuje się znakami graficznymi w kolorystyce czarno – białej ( logo Unii Europejskiej, logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, logo Europejskiego Funduszu Społecznego).

## § 2

1. Stypendia przyznawane są przez komisję stypendialną, zwaną dalej „Komisją”, powoływaną przez dyrektora szkoły na okres roku szkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Komisja liczy 4 członków w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej wskazanych przez ten organ;
  - 3) przedstawiciel Rady Rodziców wskazany przez ten organ;
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję stypendialną niezwłocznie po przekazaniu przez Urząd Miasta wniosków o przyznanie stypendiów.
4. Do zadań komisji stypendialnej należy:
  - 1) weryfikacja ilości wniosków przekazanych protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w § 4 ust.9 pkt. 3 Regulaminu, przed rozpoczęciem merytorycznych prac komisji;
  - 2) niezwłoczne przekazanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach koordynatorowi projektu;
  - 3) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego o przyznanie stypendiów zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 ust.9;
  - 4) podejmowanie decyzji w formie pisemnej w sytuacjach określonych w § 9 ust.1 i 2.

## II. Formy, kryteria i warunki ubiegania się o wsparcie w postaci stypendium

### § 3

1. Stypendia są wypłacane w formie finansowej na cele edukacyjne, związane z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą otrzymywać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) podejmują lub kontynuują naukę w ponadgimnazjalnej szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego, publicznej lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Chełm w roku szkolnym 2006/2007



- 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tj. rodzin o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7, ust. 8a - 9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).  
W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). Zgodnie z metodologią obliczeń przyjętą przez GUS roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego w roku 2006r. będzie wyznaczony na podstawie dochodu z roku 2004 i będzie wynosił **1626 zł (Dz. Urz. GUS Nr 11, poz. 69)**;
  - 3) posiadają stałe zameldowanie:
    - a) na terenach wiejskich, czyli na terenach położonych poza granicami administracyjnymi miast,
    - b) w miastach do 5 tys. mieszkańców,
    - c) w miastach od 5 do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
  - 4) otrzymali co najmniej poprawną ocenę z zachowania w roku szkolnym 2005/2006;
  - 5) uczęszczają systematycznie na zajęcia szkolne tj. nie przekroczyły limitu 15 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w skali roku szkolnego 2006/2007.
3. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.).
4. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
- 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, wraz z dołączonym do wniosku oświadczeniem o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, udokumentowanym odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za okres 12 miesięcy (styczeń - grudzień) roku poprzedzającego rok, w którym uczeń składa wniosek o przyznanie stypendium;
  - 2) złożenie uwierzytelnionej przez pracownika Urzędu Miasta kopii dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium/ składającej wniosek o stypendium oraz stanowiącego potwierdzenie miejsca zameldowania osoby ubiegającej się o stypendium lub zaświadczenia o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nie posiadających dowodu osobistego;
  - 3) złożenie uwierzytelnionej przez pracownika szkoły kopii świadectwa szkolnego z roku szkolnego poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie stypendium.
5. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:



- 1) wyrażenie przez ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych, do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami);
- 2) wyrażenie przez ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego, zgody na udział w badaniu ankietowym przeprowadzonym przez Instytucję Wdrażającą, które odbędzie się 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie stypendialnym;
- 3) złożenie, przed pierwszą wypłatą stypendium oświadczenia o przeznaczeniu stypendium na cele edukacyjne( wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu) oraz zgody na przedłożenie na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/szkoły, a w przypadku uczniów klas maturalnych, przystępujących do egzaminu maturalnego – świadectwa maturalnego;
- 4) niespełnienie warunków wymienionych w pkt. 1, 2 i 3 spowoduje wykluczenie ucznia z programu stypendialnego;
- 5) w przypadku ucznia, który nie uzyskuje innych dochodów podlegających opodatkowaniu z wyjątkiem renty rodzinnej oraz dochodów określonych w art. 28 – 30b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych złożenie oświadczenia PIT 2C przed pierwszą wypłatą stypendium w każdym roku podatkowym w celu ustalenia prawa do zwolnienia z podatku dochodowego stypendium zgodnie z art. 21 pkt 40b ww. ustawy.
6. Przez systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych rozumie się frekwencję z dopuszczalną ilością godzin nieusprawiedliwionych nie wyższą niż 15 godzin lekcyjnych w skali roku szkolnego 2006/2007.
7. Pozostałe nieobecności wymagają pisemnego usprawiedliwienia przez jednego z rodziców, opiekuna lub opiekuna prawnego stypendysty. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach nieobecność może być usprawiedliwiona przez wychowawcę.
8. Wymóg pisemnego usprawiedliwienia nieobecności przez jednego z rodziców, opiekuna lub opiekuna prawnego stypendysty dotyczy również stypendysty pełnoletniego.
9. Przekroczenie limitu godzin nieusprawiedliwionych, o którym mowa w ust.6 powoduje utratę prawa do wypłaty stypendium za kolejne miesiące, począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło przekroczenie limitu
10. Dyrektor placówki oświatowej, na podstawie decyzji komisji stypendialnej, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia stypendysty o utracie prawa do stypendium.
11. W celu udokumentowania uczestnictwa stypendysty w zajęciach szkolnych dyrektorzy placówek zobowiązują wychowawców klas do sporządzania comiesięcznej informacji o frekwencji stypendystów pobierających stypendium w formie finansowej i prowadzenia indywidualnych kartotek frekwencji. Wzór informacji miesięcznej oraz indywidualnej kartoteki stypendysty zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta Chełm, o którym mowa w § 7 ust.2 Regulaminu.
12. Na podstawie informacji miesięcznych Dyrektor szkoły sporządza i zatwierdza zbiorcze zaświadczenie o uczestnictwie stypendystów w zajęciach szkolnych za dany miesiąc. Wzór zbiorczego zaświadczenia dla stypendystów stanowi załącznik Nr 5 do Regulaminu.
13. Informację miesięczną i zestawienie zbiorcze sporządza się na pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu za który sporządza się przedmiotowe dokumenty.
14. Zaświadczenie zbiorcze, będące podstawą do wypłaty stypendium za dany miesiąc dyrektor szkoły przekazuje osobom odpowiedzialnym za wypłatę stypendiów.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Chełm w roku szkolnym 2006/2007



15. Maksymalna kwota pomocy w postaci stypendium przekazana jednej osobie nie może przekroczyć 90 zł miesięcznie i 900 zł w skali roku szkolnego 2006/2007 z zastrzeżeniem ust.16.
16. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego naboru wniosków o przyznanie stypendium, ich ilość będzie mniejsza niż założona we wniosku o dofinansowanie kwota pomocy w postaci stypendium może ulec zwiększeniu.
17. Okres wypłaty stypendium nie może przekroczyć dziesięciu miesięcy kalendarzowych.

### III . Procedura ubiegania się o przyznanie stypendium

#### § 4

1. Procedura określa :
  - 1) sposób i tryb postępowania w sprawach o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 ZPORR zwanym dalej „stypendium”;
  - 2) sposób ustalania dochodu uprawniającego do stypendium;
  - 3) sposób i tryb postępowania w sprawach zaprzestania wypłaty stypendium;
  - 4) wzory:
    - a) wniosku o przyznanie stypendium,
    - b) oświadczeń o dochodach rodziny, w tym oświadczeń osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
    - c) innych oświadczeń i dowodów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium,
    - d) oraz innych dokumentów.
2. Procedurę w sprawie o przyznanie stypendium wszczyna się na podstawie wniosku o ustalenie prawa do stypendium, zwanego dalej „wnioskiem o przyznanie stypendium”, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
  - 1) uwierzytelnioną przez pracownika Urzędu Miasta kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium jako potwierdzenia miejsca zameldowania lub zaświadczenie o zameldowaniu z biura meldunkowego w przypadku osób nieposiadających dowodu osobistego;
  - 2) uwierzytelnioną przez pracownika szkoły kopię świadectwa szkolnego z roku szkolnego poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie stypendium;
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
  - 4) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
    - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny<sup>1</sup> w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

<sup>1</sup> Za pełnoletnich członków rodziny uznaje się osoby urodzone przed 31 grudnia 1987 roku.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Chełm w roku szkolnym 2006/2007





- b) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik do niniejszego Regulaminu,
  - c) oświadczenia o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; lub oświadczenia o nieuzyskaniu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik do niniejszego Regulaminu,
  - d) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania stypendium,
  - e) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - f) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - h) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - j) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
  - k) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;
- 5) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
  - 6) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
  - 7) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;



- 8) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznaną;
4. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie w terminie do dnia 29 września 2006r. w Urzędzie Miasta Chełm kompletnego wniosku o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi załącznikami, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust.7.
  5. Złożenie wniosku zostanie potwierdzone datownikiem wpływu i wpisem na listę złożonych wniosków.
  6. Złożony wniosek będzie podlegał w momencie składania wstępnej weryfikacji pod kątem jego kompletności.
  7. W przypadku braku jakiegokolwiek z załączników lub dokumentów, ustala się termin 7 dni roboczych na ich uzupełnienie, licząc od daty złożenia wniosku.
  8. Wnioski uczniów, nie spełniających kryteriów, o których mowa w § 3 ust.2 pkt 1-4 nie będą przyjmowane.
  9. W terminie 20 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust.4. pracownicy Urzędu Miasta dokonują kolejnej weryfikacji złożonych wniosków, z uwzględnieniem:
    - 1) obliczenia dochodu na członka rodziny Wnioskodawcy;
    - 2) podziału złożonych wniosków na szkoły oraz wnioski uczniów rozpoczynających naukę w szkole i wnioski uczniów kontynuujących naukę ;
    - 3) sporządzenia protokołów zdawczo – odbiorczych złożonych i zweryfikowanych wniosków.
    - 4) przekazania wniosków do szkół.
  10. Komisje stypendialne w terminie 7 dni od przekazania wniosków przeprowadzają postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w § 6.
  11. Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego ogłasza listę uprawnionych stypendystów i listę rezerwową.
  12. Listy, o których mowa w ust.11 przed ogłoszeniem zatwierdza Prezydent Miasta Chełm.
  13. Dyrektor szkoły zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
  14. Dyrektor szkoły na mocy upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### **IV. Procedura ustalania dochodu uprawniającego do stypendium**

##### **§ 5**

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód członka rodziny pomniejsza się: o podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, o której mowa w ust. 1, oblicza się według wzoru:



$$S = (Sp \times P) / Pp$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

- S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,
- Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu z urzędu skarbowego),
- P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach odliczona od podatku.

3. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód członka rodziny pomniejsza się o należne: składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy.
4. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
5. W przypadku gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
6. W przypadku gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
7. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych.
8. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
9. W przypadku gdy jedno z rodziców osoby ubiegającej się o stypendium zaginęło, osoba składająca wniosek o stypendium do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia rodzica.
10. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego rodzica, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego rodzica.
11. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
12. Nie pomniejsza się dochodu rodziny o dochód utracony, jeżeli w tym samym roku kalendarzowym osoba uzyskała inny dochód i nie utraciła go przed złożeniem wniosku o stypendium, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodów w roku kalendarzowym





poprzedzającym rok składania wniosku o przyznanie stypendium..

13. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
14. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny.
15. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.
16. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
17. W przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne ustalony na członka rodziny dochód należy przemnożyć przez współczynnik 0,864 w celu urealnienia dochodów w stosunku do dochodów wykazywanych we wnioskach pozostałych osób.

## V. Postępowanie kwalifikacyjne

### § 6

1. Ilość stypendiów, które zostaną przyznane w trakcie postępowania kwalifikacyjnego w roku szkolnym 2006/2007 nie może być wyższa niż określona we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Każdej ze szkół, do której zostaną przekazane wnioski zostanie przyznany limit stypendiów, z uwzględnieniem limitu dla uczniów rozpoczynających naukę w szkole i limitu dla uczniów kontynuujących naukę w szkole.
3. Komisja Stypendialna ma prawo pozostawić w dyspozycji nie więcej niż 5% ogółu przyznanych stypendiów dla uczniów, którzy ze względu na szczególnie trudną sytuację rodzinną i złe warunki bytowe nie spełniają kryterium opisanego w § 3 ust.2 pkt.4 i osiągają słabe wyniki w nauce.
4. Komisja Stypendialna podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium uczniowi, o którym mowa w ust.3 po przedłożeniu przez wychowawcę i pedagoga szkolnego opinii potwierdzającej sytuację rodzinną i bytową ucznia.
5. Przyjmuje się następujące zasady ustalania limitu stypendiów dla danej szkoły:
  - 1) na podstawie protokołów zdawczo odbiorczych, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt.3 ustala się ogólną liczbę złożonych wniosków ;
  - 2) określa się udział procentowy liczby wniosków złożonych przez uczniów danej szkoły ponadgimnazjalnej w ogólnej liczbie złożonych wniosków;
  - 3) ilość stypendiów do przyznania w danej szkole oblicza się jako iloczyn udziału procentowego i ilości osób objętych wsparciem założonej we wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) z limitu ustalonego wg zasad opisanych w pkt.1- 2, 33% stypendiów przypada na stypendia dla uczniów rozpoczynających naukę zaś 67% na stypendia dla uczniów kontynuujących naukę.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5 przeprowadza Koordynator projektu w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia czynności, o których mowa w § 4 ust. 9
7. Dyrektorzy Szkół zostaną niezwłocznie poinformowani o limicie przyznanych stypendiów drogą elektroniczną i pisemnie.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Miasto Chełm w roku szkolnym 2006/2007



8. Dyrektorzy szkół po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust.7 zwołują posiedzenie Komisji Stypendialnej.
9. Komisja stypendialna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne według następujących zasad:
  - 1) dla każdej grupy wnioskodawców – uczniów rozpoczynających naukę w szkole i uczniów kontynuujących naukę w szkole sporządza się Listę Wnioskodawców wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;
  - 2) dane do Listy Wnioskodawców wpisuje się w oparciu o informacje zawarte we wniosku złożonym przez uprawnionego ucznia;
  - 3) na podstawie Listy Wnioskodawców Komisja przyznaje stypendia i sporządza listę uprawnionych stypendystów ( wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do Regulaminu) z uwzględnieniem limitu, o którym mowa w ust. 3, w oparciu o następujące reguły:
    - a) pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń o najwyższej ocenie z zachowania,
    - b) przy jednakowej ocenie z zachowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie z wyższą średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych uzyskaną w roku szkolnym 2005/2006 ,
    - c) przy jednakowej ocenie z zachowania i średniej ocen pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o niższym dochodzie na członka rodziny,
10. Osoby, które ze względu na limit nie znalazły się na liście podstawowej umieszczają się na liście rezerwowej ( wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do Regulaminu) z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 9 pkt.3 .
11. Komisja stypendialna ze swoich posiedzeń sporządza protokoły, których potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przekazuje do Urzędu Miasta Chełm.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę projektu.**

### **§ 7**

1. Obsługę programu stypendialnego Miasto Chełm przekazuje:
  - 1) Zespołowi Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Chełmie;
  - 2) I Liceum Ogólnokształcącemu w Chełmie;
  - 3) II Liceum Ogólnokształcącemu w Chełmie;
  - 4) Zespołowi Szkół Ekonomicznych i III Liceum Ogólnokształcącemu w Chełmie;
  - 5) IV Liceum Ogólnokształcącemu w Chełmie;
  - 6) Zespołowi Szkół Budowlanych w Chełmie;
  - 7) Zespołowi Szkół Technicznych w Chełmie;
  - 8) Zespołowi Szkół Zawodowych Nr 4 w Chełmie;
  - 9) Zespołowi Szkół Zawodowych Nr 5 w Chełmie;
  - 10) Zakładowi Doskonalenia Zawodowego w Lublinie Oddział w Chełmie.



2. W odniesieniu do szkół wymienionych w ust.1 pkt. 1 – 9 przekazanie realizacji projektu odbędzie się na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Chełm zaś w odniesieniu do ZDZ w Lublinie Oddział w Chełmie na podstawie umowy.

### § 8

Szkoły wymienione w § 7 ust.1 są odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego stypendystów, wypłatę stypendiów, rozliczanie otrzymanych środków, monitorowanie wskaźników realizacji projektu oraz przechowywanie dokumentacji osobowej i finansowo - księgowej związanej z realizacją Projektu.

## VII. Postanowienia końcowe

### § 9

1. Zmiana szkoły w trakcie roku szkolnego nie powoduje utraty prawa do stypendium pod warunkiem zachowania kryterium, o którym mowa w § 3 ust.2 pkt.1.
2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się a umowa o przyznanie stypendium ulega rozwiązaniu , gdy stypendysta:
  - 1) przerwał naukę w szkole
  - 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 3 ust. 2.pkt.1 i 2
  - 4) przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych, o którym mowa w § 3 ust.2 pkt.5
  - 5) złożył oświadczenie o rezygnacji ze stypendium
3. Uczeń zobowiązany jest poinformować szkołę niezwłocznie o zdarzeniach, o których mowa w ust.2 pkt 1-3 z uwzględnieniem postanowień ust.4.
4. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę.
5. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.2 kwota stypendium pomniejszona o kwotę wypłaconą uczniowi przed wykluczeniem przyznawana jest kolejnej osobie z listy rezerwowej.

Przewodniczący Rady

Longin Bożeński

